

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tampereen kaupungin työpaikkailmoitusten näkyvyys vuonna 2023
TRE:8260/02.07.01/2022

Lisätietoja päätöksestä

Henkilöstöjohtaja Niina Pietikäinen, puh. 040 707 9147, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

HR-asiantuntija Ilona Satola, puh. 041 730 1731, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Hankitaan Tampereen kaupungin työpaikkailmoitusten näkyvyys
Duunitori Oy:ltä (Y-tunnus 2302391–8).

Hankinnan arvonlisäveroton arvo sopimuskaudella 1.1.-31.12.2023 on
yhteensä 19 200 euroa.

Sopimuskausi on 1.1.-31.12.2023 (+ 1 vuoden optiokausi).

Hankinta sisältää seuraavan option: Option mukaan palvelun käyttöä
voidaan jatkaa vuonna ajalla 1.1. -31.12.2024 samalla hinnalla, kuin
sopimuskautena 2023. Option käyttöönotosta päätetään erikseen.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään henkilöstöjohtaja (Niina
Pietikäinen).

Sopimus hankinnasta syntyy vasta hankintasopimuksen allekirjoituksella.

Hankinnasta aiheutuva kokonaiskustannus jaetaan yksiköihin
rekrytointien määriin perustuen.

Perustelut

Tampereen kaupunki julkaisee ulkoisessa haussa olevat
työpaikkailmoituksensa automaattisesti Tampereen kaupungin
internetsivuilla, Kuntarekryssä ja Työmarkkinatorilla (TE-palvelut).
Työpaikkailmoituksille halutaan lisänäkyvyyttä julkaisemalla ne myös
valtakunnallisessa työpaikkailmoitusportaalissa, joka tavoittaa työnhakijat
laajasti. Tämä lisänäkyvyys halutaan tarjota kaikille kaupungin avoimille
työpaikoille.

Kyseessä on kansallisen kynnyksarvon alittava hankinta.

Työpaikkailmoitusten näkyvyydestä pyydettiin tarjoukset kahdelta alan
suurimmalta toimijalta, Oikotieltä ja Duunitorilta. Ennen tarjouspyynnön
lähettämistä molempien tarjoajien kanssa käytiin vuoropuhelu
ilmoitusnäkyvyyden nykytilasta ja mahdollisuuksista, jotta
tarjouspyynnöstä saatiin muotoiltua tarkoitukseen sopiva.
Tarjouspyynnöt lähetettiin sähköpostilla 14.11.2022. Tarjous pyydettiin
ajalle 1.1.-31.12.2023 sisältäen option vuodelle 2024.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tarjouksen jättivät määräaikaan 25.11.2022 klo 16 mennessä seuraavat yritykset (Y-tunnus yrityksen nimen perässä):

1. Duunitori Oy, (2302391-8)
2. Oikotie Oy, (2228812-1)

Hankinta sisältää seuraavat palvelut

- Tampereen kaupungin työpaikkailmoitusten näkyvyys Duunitori.fi-sivustolla ajalla 1.1.-31.12.2023
- Ilmoitusten brändipohja Tampereen kaupungin ilmeellä

Duunitorin tarjoukseen kuuluu, että Duunitori rakentaa integraation Kuntarekry-palveluun. Mikäli tarvetta, ostetaan integraatioon liittyviä lisäpalveluita erikseen sidosyksikköhankintana Monetra Pirkanmaa Oy: lta, joka omistaa kaupungin käyttämän Kuntarekry-palvelun.

Kaikki tarjouskilpailuun osallistuneet tarjoukset vastasivat tarjouspyynnön vaatimuksia.

Tarjousten vertailu:

Valintaperusteena on kokonaistaloudellisesti hinta-laatusuhteiltaan edullisin tarjous seuraavassa tärkeysjärjestyksessä: 1. Hinta, 2. Laatu.

Edellä mainitun perusteella ja tilaajan tekemän arvion mukaan työpaikkailmoitusten näkyvyys esitetään hankittavaksi Duunitori Oy, (Y-tunnus 2302391-8).

Duunitori Oy:n tarjous arvioitiin olevan hinnaltaan halvin (19 200 €/vuosi) ja laadultaan tasavertainen toisen hinnaltaan kalliimman tarjouksen (Oikotie Oy 27 000 €/vuosi) kanssa. Molemmat tarjoajilla on mahdollisuus Kuntarekry-integraatioon. Molemmat tarjoajat nimesivät yhteyshenkilön ja antoivat valmiin aikatauluehdotuksen yhteistyö- ja raportointipalavereista. Molemmat tarjoajat tarjoavat monipuolisia lisänäkyvyysmahdollisuuksia, jotka sopivat Tampereen kaupungin tarpeeseen.

Hankinta on arvoltaan 19 200 euroa (alv 0 %) sopimuskaudella 1.1.-31.12.2023. Hankinnan kustannukset muodostuvat seuraavasti: Kaikkien työpaikkailmoitusten korostettu näkyvyys (Julkaisu ja korostuspalvelu) 19 200 € /12 kk. Sopimuskausi on vuoden mittainen, mutta optio palvelun jatkamiselle vuonna 2024 on olemassa. Optiokausi huomioituna hankinnan kokonaisarvo on 38 400 € /24 kk. Option käyttöönotosta päätetään erikseen.

Duunitori Oy:n tarjous on ollut pyydetyn mukainen. Hankinnasta tehdään kirjallinen sopimus ja hankintapäätös sitoo kaupunkia, kun sopimus on allekirjoitettu.

Sopimuksen vastuuhenkilönä toimii henkilöstöjohtaja, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Niina Pietikäinen. Vakanssinhoitajan vaihtuessa vastuu sopimuksesta siirtyy kulloisellekin haltijalle. Vastuuhenkilö huolehtii tarvittaessa yhteyshenkilön nimeämisestä sopimukselle.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Tarjous tulee julkiseksi asianosaisille hankintapäätöksen tekemisen jälkeen ja yleisesti julkiseksi, kun hankintaa koskeva sopimus on tehty. Asiakirjoja säilytetään kaupungin sähköisessä arkistossa.

Sopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua hankintapäätöksen tiedoksisaannista edellytyksellä, että hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Tampereen kaupungin konsernihallinnon toimintasäännön liitteen (konsernijohtajan toimivallan siirtopäätös 1.3.2022 § 32) mukaan konserniyksikön johtaja päättää palvelu- ja vuosisuunnitelman rajoissa tehtävistä enintään 60 000 euron suuruisten palvelujen hankinnoista johtamansa toiminnan osalta.

Tiedoksi

Tarjoajat, Marju Leinonen, Ilona Satola, tupa.talous@tampere.fi

Allekirjoitus

Henkilöstöjohtaja Niina Pietikäinen

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävänä 7.12.2022 Tampereen kaupungin verkkosivulla www.tampere.fi

Ote päätöksestä on lähetetty 2.12.2022 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

Muutoksenhakuviranomainen

Julkisista hankinnoista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Tampereen kaupungin henkilöstöjohtajalta.

Kuntalain mukaista oikaisua haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta.

Tampere
02.12.2022

Sirpa Lempinen
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 61

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankinto-oikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankinto-oikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C
PL 487
33101 Tampere

Hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Määräaika

Hankinto-oikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.